

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha

k usnesení vlády
ze dne 21. března 2012 č. 183

Statut Rady vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost (dále jen „Rada“) je odborným poradním orgánem vlády pro oblast rozvoje konkurenceschopnosti a informační společnosti.
- (2) Rada byla zřízena usnesením vlády ze dne 28. března 2007 č. 293 a její činnost je upravena tímto statutem.

Článek 2

Působnost Rady

- (1) Rada ve své činnosti poskytuje vládě vědomostní základnu zejména pro její rozhodování v koncepčních otázkách rozvoje konkurenceschopnosti a informační společnosti tak, aby bylo dosaženo větší provázanosti a koordinace resortních a národních projektů.
- (2) Rada zejména:
 - a) koordinuje implementaci Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky pro období let 2012 až 2020 (dále jen „Strategie“),
 - b) projednává materiály předkládané pro informaci vládě, které se vztahují k problematice konkurenceschopnosti a informační společnosti, zavádění informačních a komunikačních technologií a elektronizace veřejné správy, a může k nim vládě předkládat doporučující stanovisko,
 - c) zpracovává návrhy dlouhodobých a střednědobých koncepcí, analýz, výhledů a směrů rozvoje konkurenceschopnosti a informační společnosti,
 - d) hodnotí nové poznatky a zprávy o stavu konkurenceschopnosti a informační společnosti a předkládá návrhy jejich možného využití,
 - e) koordinuje práce na projektech směřujících k zefektivnění fungování veřejné správy (Strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, dále jen „Strategie Smart Administration“),
 - f) reviduje Strategii Smart Administration a schvaluje revidovanou Strategii Smart Administration,
 - g) plní další úkoly stanovené vládou.

- (3) Při plnění úkolů Rada spolupracuje s ústředními správními úřady a institucemi zabývajícími se problematikou konkurenceschopnosti a informačních a komunikačních technologií a rozvojem eGovernmentu.
- (4) V oblasti implementace Strategie předkládá Rada vládě dvakrát ročně ke schválení zprávu o stavu implementace Strategie, včetně návrhů případných opatření, a dále podle potřeby svá doporučení a zprávy a stavu konkurenceschopnosti České republiky.
- (5) V oblasti informační společnosti Rada předkládá vládě pro informaci vždy k 31. březnu každého kalendářního roku zprávu o stavu informační společnosti a dále podle potřeby svá doporučení a zprávy.

Článek 3

Složení Rady

- (1) Rada má 24 členů, kterými jsou předseda Rady, 1. místopředseda Rady, výkonný místopředseda Rady a další členové Rady.
- (2) Z titulu výkonu funkce člena vlády je předsedou Rady předseda vlády a 1. místopředsedou Rady ministr průmyslu a obchodu.
- (3) Výkonného místopředsedu Rady jmenuje vláda na návrh předsedy Rady.
- (4) Rada je tvořena po jednom zástupci Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva vnitra, Ministerstva financí, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva spravedlnosti, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva pro místní rozvoj, Legislativní rady vlády, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva zemědělství, Ministerstva zahraničních věcí, Ministerstva dopravy, Ministerstva kultury, Ministerstva obrany, a to nejméně na úrovni ředitelů odborů, Asociace krajů České republiky, Svazu měst a obcí České republiky, Českého telekomunikačního úřadu, Českého statistického úřadu, Úřadu pro ochranu osobních údajů, Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Národního bezpečnostního úřadu.
- (5) Členy Rady, kromě předsedy a místopředsedů Rady, jmenuje a odvolává 1. místopředseda Rady, a to na základě návrhu příslušného resortního ministra nebo předsedy v případě zástupců ústředních orgánů státní správy a na základě návrhu Rady hejtmanů a Svazu měst a obcí České republiky v případě zástupců územních samosprávných celků.
- (6) Orgány Rady jsou předseda Rady, Předsednictvo Rady, Řídící výbory Rady a místopředsedové Rady.
- (7) Členství v Radě nezakládá pracovní právní poměr k České republice.
- (8) Funkční období jmenovaných členů Rady je čtyřleté.
- (9) Člen Rady, který je členem vlády, může pověřit zastupováním své osoby v Radě svého zástupce. Tento zástupce má hlasovací právo udělené písemným zmocněním.

- (10) Nemůže-li se člen Rady zúčastnit zasedání Rady, zašle příslušnému místopředsedovi Rady písemnou omluvu. Současně zašle alespoň neformální písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu.
- (11) V případě nemoci nebo jiných důvodů hodných zvláštního zřetele může člen Rady zastupující veřejnou správu vyslat na jednání Rady jiného zaměstnance téhož úřadu (dále jen „zástupce“). Zástupce se musí nejpozději před započatím jednání Rady prokázat písemným zmocněním, podepsaným zastupovaným členem Rady.
- (12) Zástupce smí hlasovat jen tehdy, když jej zastupovaný člen hlasováním k jednotlivým bodům výslovně pověřil.
- (13) Členové Rady:
- jsou povinni se účastnit zasedání Rady a jednání pracovních skupin, do nichž byli jmenováni, aktivně se podílet na práci Rady a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých Radou,
 - mají právo předkládat Radě návrhy k projednání a účastnit se jednání pracovních skupin Rady,
 - jsou povinni předložit svá vyjádření k podkladům pro zasedání Rady nejpozději na zasedání Rady, které je projednává,
 - mají právo předložit návrhy a požadavky k připravovanému plánu činnosti Rady,
 - mají právo navrhnout doplnění programu jednání Rady, zřízení či zrušení pracovní skupiny a přizvání expertů a hostů.
- (14) Členství v Radě zaniká:
- v případě člena Předsednictva Rady ukončením výkonu funkce člena vlády,
 - v případě jmenovaného člena Rady uplynutím funkčního období,
 - v případě odborného zástupce ústředního orgánu státní správy jeho odvoláním 1. místopředsedou Rady na návrh příslušného resortního ministra nebo předsedy ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není ministr,
 - v případě odborného zástupce Asociace krajů České republiky jeho odvoláním 1. místopředsedou Rady na návrh Asociace krajů České republiky,
 - v případě odborného zástupce Svazu měst a obcí České republiky jeho odvoláním 1. místopředsedou Rady na návrh Svazu měst a obcí České republiky,
 - odstoupením,
 - úmrtím.

Článek 4

Předseda Rady

- Předseda Rady odpovídá za činnost Rady vládě.
- Předseda Rady svolává a řídí zasedání Rady, která se konají podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Na návrh jedné třetiny členů Rady svolá předseda Rady mimořádné zasedání Rady tak, aby se uskutečnilo do tří týdnů od podání návrhu.
- Předseda Rady zejména:
 - řídí činnost Rady,
 - předkládá materiály schválené Radou vládě k projednání,

- c) svolává jednání Předsednictva Rady,
 - d) ukládá úkoly Řídícím výborům, pracovním výborům a pracovním skupinám Rady, jejichž zřízení schvaluje příslušný Řídící výbor Rady,
 - e) informuje vládu o výsledku mimořádného zasedání Rady svolaného na žádost vlády,
 - f) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
 - g) může pověřit 1. místopředsedu Rady předkládáním zpráv o stavu implementace Strategie a informací o provádění Strategie vládě.
- (4) Předsedu Rady zastupuje 1. místopředseda Rady nebo na základě písemného pověření předsedy Rady jiný člen Předsednictva Rady.

Článek 5

Předsednictvo Rady

- (1) Činnost Rady řídí Předsednictvo Rady, v jehož čele stojí předseda Rady a v jeho nepřítomnosti 1. místopředseda Rady. Dalšími členy Předsednictva Rady jsou ministr vnitra, ministr financí, ministr spravedlnosti, předseda Legislativní rady vlády, ministr školství, mládeže a tělovýchovy, ministr práce a sociálních věcí a ministr pro místní rozvoj.
- (2) Člen Předsednictva Rady, který je členem vlády, může pověřit zastupováním své osoby v Předsednictvu Rady svého zástupce. Tento zástupce má hlasovací právo v rozsahu uděleném písemným zmocněním.
- (3) Předsednictvo Rady zejména:
- a) řídí činnost Rady,
 - b) navrhuje vládě kandidáty na členy Rady,
 - c) předkládá vládě Radou schválené návrhy na změnu či doplnění statutu Rady,
 - d) schvaluje zřízení a zrušení pracovních skupin,
 - e) na návrh příslušného místopředsedy Rady jmenuje členy Řídících výborů Rady,
 - f) na návrh místopředsedů Rady schvaluje výši odměn členům Rady, členům pracovních výborů, pracovních skupin a přizvaným odborníkům,
 - g) stanovuje strategickou orientaci činnosti Rady jako podklad pro sestavení plánu činnosti Rady.

Článek 6

Místopředsedové Rady

- (1) Místopředsedové Rady jsou členy Rady a příslušného Řídícího výboru Rady a jsou ze své funkce odpovědní Předsednictvu Rady.
- (2) Místopředseda Rady může výkonem své funkce pověřit svého zástupce.
- (3) Místopředseda Rady zejména:
- a) svolává zasedání Rady či mimořádné zasedání Rady,
 - b) svolává zasedání pracovních výborů,
 - c) předkládá příslušnému Řídícímu výboru Rady ke schválení plán činnosti Rady, doporučení a požadavků členů Rady a k projednání návrhy materiálů Rady,
 - d) navrhuje program zasedání Rady,

- e) na základě usnesení Rady, resp. příslušného Řídícího výboru Rady, jmenuje a odvolává předsedu a místopředsedy pracovních skupin Rady,
- f) na základě usnesení Rady, resp. příslušného Řídícího výboru Rady, zřizuje a zrušuje pracovní skupiny Rady. V případě potřeby navrhuje, kterým jednacím řádem se pracovní skupiny budou řídit,
- g) na základě usnesení Rady a pracovních výborů zve na jednání Rady a pracovních výborů hosty,
- h) na základě doporučení Rady a příslušného Řídícího výboru Rady uděluje souhlas k přizvání expertů jako spolupracovníků pracovních výborů a pracovních skupin Rady,
- i) schvaluje pracovní cesty členů Rady a členů pracovních výborů, s výjimkou členů Řídícího výboru Rady, spojené s členstvím v Radě,
- j) navrhuje ve spolupráci s Řídícím výborem Rady členům Rady, členům pracovních výborů a pracovních skupin vyšší odměny. Může navrhnout přizvaným odborníkům náhradu cestovních výdajů a odměnu za vykonanou práci.

Článek 7

Řídící výbory Rady

- (1) Zřizují se Řídící výbory Rady, a to:
 - a) Řídící výbor pro konkurenceschopnost,
 - b) Řídící výbor pro informační společnost.
- (2) Činnost Řídícího výboru pro konkurenceschopnost řídí jeho předseda, jímž je z titulu své funkce 1. místopředseda Rady.
- (3) Činnost Řídícího výboru pro informační společnost řídí jeho předseda, kterým je výkonný místopředseda Rady.
- (4) Členy Řídícího výboru jmenuje Předsednictvo Rady na návrh příslušného místopředsedy Rady.
- (5) K práci v Řídícím výboru mohou být přizváni odborníci.
- (6) Řídící výbory zejména:
 - a) plní úkoly uložené Radou, Předsednictvem Rady, předsedou Rady a příslušným místopředsedou Rady,
 - b) připravují podklady pro jednání Předsednictva Rady, resp. pro jednání Rady, a předkládají Předsednictvu Rady, resp. Radě, návrhy usnesení k dané problematice,
 - c) spolupracují s příslušnými orgány veřejné správy, zájmovými skupinami a odbornou veřejností v oblasti konkurenceschopnosti, informační společnosti nebo veřejné správy,
 - d) zpracovávají pro jednání Rady návrhy dílčích i systémových opatření v oblastech politiky státu, které se dotýkají konkurenceschopnosti, informační společnosti nebo veřejné správy,
 - e) informují Radu o své činnosti a předkládají Radě návrhy na opatření,
 - f) na návrh příslušného místopředsedy jmenuje členy pracovních výborů a pracovní skupin,
 - g) navrhuje své statuty ke schválení Předsednictvu Rady.

- (7) Řídící výbor pro konkurenceschopnost projednává každý měsíc informaci o provádění Strategie.
- (8) Při plnění úkolů spolupracuje předseda Řídícího výboru se sekretariátem příslušného Řídícího výboru.

Článek 8

Pracovní výbory Rady

- (1) V působnosti Řídícího výboru pro konkurenceschopnost se zřizují pracovní výbory, a to:
 - a) Pracovní výbor Veřejný sektor,
 - b) Pracovní výbor Vzdělání a zaměstnanost,
 - c) Pracovní výbor Podnikatelské prostředí,
 - d) Pracovní výbor Ekonomika globálních inovací.
- (2) V působnosti Řídícího výboru pro informační společnost se zřizují pracovní výbory, a to:
 - a) Pracovní výbor Smart Administration,
 - b) Pracovní výbor Globální architektura ICT,
 - c) Pracovní výbor Sdílené služby v oblasti ICT,
 - d) Pracovní výbor Pravidla pro nákup zboží a služeb v oblasti ICT.
- (3) Činnost pracovního výboru řídí jeho předseda nebo místopředseda, kteří jsou jmenováni příslušným Řídícím výborem Rady na návrh příslušného místopředsedy Rady.
- (4) K práci v pracovním výboru mohou být přizváni odborníci.
- (5) Pracovní výbory zejména:
 - a) k Koordinují přípravu implementace opatření zahrnutých do příslušného programu Strategie,
 - b) plní úkoly uložené Radou, Předsednictvem Rady a příslušným Řídícím výborem Rady, předsedou Rady a příslušným místopředsedou Rady,
 - c) připravují podklady pro jednání Řídícího výboru Rady, resp. pro jednání Rady, a předkládají Řídícímu výboru Rady, resp. Radě, návrhy usnesení k dané problematice,
 - d) spolupracují s příslušnými orgány veřejné správy, zájmovými skupinami a odbornou veřejností v oblasti konkurenceschopnosti nebo informační společnosti,
 - e) zpracovávají pro jednání Rady návrhy dílčích i systémových opatření v oblastech politiky státu, které se dotýkají konkurenceschopnosti nebo informační společnosti,
 - f) informují Radu o své činnosti a předkládají Radě návrhy opatření,
 - g) navrhují své statuty ke schválení Řídícímu výboru Rady.
- (6) Pracovní výbor Smart Administration po projednání s pracovním výborem Veřejný sektor
 - a) koordinuje práce na projektech směřujících k zefektivnění fungování veřejné správy (Strategie Smart Administration),
 - b) schvaluje projektové záměry směřující k zefektivnění fungování veřejné správy, určené pro čerpání prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci priority „Smart Administration“

- c) koordinuje předkládání výzev pro podávání projektů v úzké součinnosti s vyhlášovatelem výzev a subjekty pověřenými administrací příslušných operačních programů tak, aby nemohlo být ohroženo čerpání prostředků ze strukturálních fondů a plnění závazků v rámci certifikace (tzv. pravidlo N+3/2),
 - d) reviduje a aktualizuje strategické dokumenty Smart Administration,
 - e) vyhodnocuje implementaci Smart Administration v půlročních intervalech,
 - f) vytváří seznam projektů, které nejsou v současné době realizovány a jsou klíčové pro implementaci Smart Administration,
 - g) zajišťuje vyhodnocení dopadů implementace strategie Smart Administration do veřejné správy,
 - h) v rámci hodnocení implementace Smart Administration identifikuje oblasti, na které by se měly zaměřit budoucí výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu (průběžně).
- (7) Funkci sekretariátu pracovního výboru Smart Administration zastává organizačně i administrativně útvar Ministerstva vnitra zodpovědný za:
- a) zajišťování realizace strategie Smart Administration po stránce programového řízení, monitoringu a reportingu,
 - b) koordinaci činností a metodickou a odbornou podporu jednotlivým projektovým týmům v realizaci projektů naplňujících strategii Smart Administration.
- (8) Při plnění úkolů spolupracuje předseda a místopředseda pracovního výboru se sekretariátem příslušného Řídícího výboru Rady.

Článek 9

Pracovní skupiny Rady

- (1) Předsednictvo Rady zřizuje podle potřeby pracovní skupiny.
- (2) Činnost pracovní skupiny řídí její předseda, jímž může být pouze člen Rady nebo pracovního výboru.
- (3) K práci v pracovní skupině mohou být přizváni spolupracovníci.
- (4) Pracovní skupiny zejména:
 - a) plní úkoly uložené Radou, Předsednictvem Rady, příslušným Řídícím výborem Rady, předsedou Rady, místopředsedou Rady,
 - b) připravují podklady pro jednání Řídícího výboru Rady, resp. pro jednání Rady, a předkládají Předsednictvu Rady, Řídícímu výboru Rady, resp. Radě, návrhy usnesení k dané problematice,
 - c) spolupracují s příslušnými orgány veřejné správy, zájmovými skupinami a odbornou veřejností v oblasti konkurenceschopnosti nebo informační společnosti,
 - d) zpracovávají pro jednání Rady návrhy dílčích i systémových opatření v těch oblastech politiky státu, které se dotýkají konkurenceschopnosti nebo informační společnosti,
 - e) informují Radu o své činnosti a předkládají Radě návrhy na opatření,
 - f) navrhnou své statuty ke schválení Řídícímu výboru Rady.

- (5) Při plnění úkolů spolupracuje předseda pracovní skupiny se sekretariátem příslušného Řídícího výboru Rady.

Článek 10

Přizvání odborníci

- (1) Rada, Předsednictvo Rady, resp. Řídící výbor Rady, může k řešení vybrané problematiky požádat o spolupráci fyzické osoby, které nejsou členy Rady, ale jsou odborníky na vybranou problematiku (tzv. přizvání odborníci).
- (2) Přizvání odborníci mohou být přizváni k účasti na zasedání Rady, jednání Předsednictva Rady, pracovního výboru nebo pracovní skupiny, nebo mohou být požádáni o zpracování písemného stanoviska.

Článek 11

Sekretariát Rady

- (1) Činnost Rady (včetně činnosti jejích výborů a pracovních skupin Rady) zabezpečuje sekretariát Rady (dále jen „Sekretariát“), který je organizační součástí Ministerstva průmyslu a obchodu (dále jen „Ministerstvo“).
- (2) Sekretariát zejména:
- a) shromažďuje podklady pro činnost Rady,
 - b) sleduje a vyhodnocuje plnění závěrů ze zasedání Rady,
 - c) sestavuje ve spolupráci se členy Rady plán činnosti Rady,
 - d) vyhodnocuje záznam z jednání Rady,
 - e) zabezpečuje evidenční činnosti související s činností Rady (evidence usnesení, záznamů z jednání apod.),
 - f) zveřejňuje informace o činnosti Rady,
 - g) organizačně zajišťuje zasedání Rady,
 - h) koordinuje činnost pracovních orgánů Rady.
- (3) Za činnost Sekretariátu je odpovědný tajemník Rady. Tajemníka Rady jmenuje a odvolává 1. místopředseda Rady.

Článek 12

Jednací řád

- (1) Jednací řád Rady upravuje způsob jednání Rady a zpravidla i jednání jejích pracovních výborů a pracovních skupin. Jednací řád Rady, jeho změny a doplňky, schvaluje Předsednictvo Rady.

- (2) Pracovní výbory a pracovní skupiny Rady jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. Pokud je to třeba, řídí se přiměřeně jednacím řádem Rady.
- (3) V odůvodněných případech mohou mít pracovní výbory a pracovní skupiny Rady samostatný jednací řád. Takové jednací řády schvaluje příslušný Řídící výbor Rady.

Článek 13

Náklady na činnost a odměny

- (1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu Ministerstva.
- (2) Zasedání a jednání Rady, Předsednictva Rady a výborů Rady se konají zpravidla v zařízeních Ministerstva, v případě řízení zasedání Rady osobně předsedou Rady pak v zařízeních Úřadu vlády.
- (3) Členové Rady a pracovních orgánů mají nárok na úhradu prokázaných cestovních nákladů spojených s výkonem této funkce, v souladu s platnými právními předpisy.
- (4) Členové Rady a pracovních orgánů nemají nárok na odměnu za výkon funkce.
- (5) Členům Rady, kteří nejsou zaměstnanci veřejné správy, přísluší odměna za práci, kterou pro Radu prokazatelně vykonávají na základě objednávky (tedy jako službu) nebo na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). Výši odměny navrhuje a schvaluje 1. místopředseda Rady.
- (6) Na návrh místopředsedy Rady může být Řídícím výborem přiznána náhrada cestovních výdajů a/nebo odměna za vykonanou práci i přizvanému odborníkovi, který s Radou spolupracuje. Pro tyto náhrady platí stejný administrativní režim jako pro členy Rady.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento statut nabývá účinnosti dne 21. března 2012.
- (2) Změny a doplňky tohoto statutu schvaluje vláda.
- (3) Tento statut je přístupný na internetové stránce Ministerstva průmyslu a obchodu. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné platné znění statutu.